

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

- 1.1 Данный Кодекс этики и делового поведения (далее – «Кодекс») создан для информирования всех заинтересованных лиц о высоких стандартах корпоративной Деловой этики Производителей т.м. timiti ООО "Альянс КожПром" и ООО«Кожресурс» (далее – «Компании»), а также призван обеспечить честное, этичное и законное деловое взаимодействие между всеми работниками, должностными лицами, директорами и контрагентами Компании.
- 1.2 Кодекс разработан в соответствии с требованиями законодательства, рекомендациями локальных и международных регуляторных органов стран присутствия Компании, нормами международного права и стандартами мировой деловой практики, а также другими Нормативными документами. В Компании, помимо настоящего Кодекса, действуют внутренние Нормативные документы, раскрывающие отдельные его положения.
- 1.3 Действие Кодекса распространяется на всех Сотрудников и Высшее руководство Компании, независимо от занимаемой ими должности, а также на третьих лиц, которые имеют деловые отношения с Компанией или действуют от ее имени или в ее интересах во всем мире. Кодекс действует в рамках Компании и подконтрольных ей организаций, вне зависимости от их местонахождения.
- 1.4 Наш Кодекс – это свод внутренних корпоративных политик, действующих в Компании и являющихся основой нашего бизнеса.
- 1.5 Осознавая свою ответственность перед Сотрудниками, нашими Деловыми партнерами, акционерами и другими заинтересованными лицами, Мы уделяем особое внимание принципам корпоративной Деловой этики во всех сферах нашей деятельности и считаем, что это единственно возможный путь для роста нашего бизнеса и отрасли в целом.

2. СОТРУДНИКИ КОМПАНИИ И РАБОЧИЕ ОТНОШЕНИЯ

Достойные условия труда и соблюдение прав человека

- 2.1 Мы гордимся своей командой и стараемся создать комфортные и безопасные условия, конкурентный уровень оплаты труда и обеспечить комплексную мотивацию для каждого.
- 2.2 Мы ценим права и личность каждого члена нашей команды, а также содействуем благоприятной и безопасной рабочей атмосфере, культурному многообразию в коллективе. В Компании считаются недопустимыми насилие, преследования и дискриминация в любой форме.
- 2.3 Каждый Сотрудник Компании имеет равные возможности для реализации своего трудового потенциала. В своей деятельности мы опираемся исключительно на личностные качества и профессиональные компетенции Сотрудников на всех этапах их карьеры в Компании.

- 2.4 Компания придерживается принципов соблюдения трудовых прав в соответствии с требованиями локальных регуляторных органов стран присутствия Компании, нормами международного права и стандартами мировой деловой практики, и обязуется обеспечивать соответствие Нормативным документам в области охраны труда и техники безопасности, а также внедрять соответствующую передовую практику в этой сфере.
- 2.5 Компания поддерживает практику сопровождаемого трудоустройства для молодежи с ограниченными возможностями здоровья, выпускников детских домов и коррекционных школ. Компания сотрудничает с Санкт-Петербургской Общественной организацией в поддержку молодежи "МИР МОЛОДЕЖИ".

Защита персональных данных

- 2.6 Компания придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных Сотрудников с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, на личную и семейную тайну, а также соблюдения требований российского и международного законодательства в стране присутствия.
- 2.7 Мы относимся к персональной информации как к конфиденциальной и ответственно подходим к ее хранению и предотвращению распространения.
- 2.8 Компания в полной мере соблюдает применимое законодательство и дополнительные требования, содержащиеся в Нормативных документах о сборе и защите персональных данных, во всех странах своего присутствия.

3. ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ

Качество продукции и товаров

- 3.1 Наша репутация напрямую зависит от доверия покупателей к качеству продаваемой продукции. Мы осознаем, что качественная продукция отличает нас от конкурентов и является нашим обязательством как добропорядочной и этичной Компании.
- 3.2 Мы считаем, что аксессуары (сумки и мелкая кожгалантерея) должна быть безопасной и проводим строгий контроль качества всей продукции. Мы уверены, что качество товара зависит от Сотрудников на всех этапах: начиная от производства сырья, используемого в наших товарах, и заканчивая их поставкой на наши рынки и конечным потребителям.
- 3.3 Мы ежегодно привлекаем независимые организации для проведения испытаний и тестирования нашей продукции.

Добросовестная конкуренция

- 3.4 Компания соблюдает антимонопольное законодательство, направленное на защиту честной конкуренции на рынке.

3.5 Мы считаем недопустимым вступать в неэтичные и противоречащие закону соглашения с конкурентами, касающиеся распределения рынков, клиентов, в отношении стратегии или маркетинговых планов, ценовых или иных сговоров.

Борьба с коррупцией и взяточничеством

- 3.6 В своей деятельности Компания опирается на законодательство и корпоративную Деловую этику. Мы противостояем любым формам Коррупции, избегаем Взятки, и любых двусмысленных ситуаций, подвергающих риску нашу деловую репутацию.
- 3.7 Мы придерживаемся принципа «нулевой терпимости» к любым формам Коррупции – полного запрета для Сотрудников Компании и иных лиц, действующих от имени Компании и/или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество, принимать участие в Коррупционной деятельности, независимо от практики ведения бизнеса в той или иной стране. Под запрет также попадают любые другие действия, которые могут быть истолкованы общественностью как получение, предложение, передача, обещание или предоставление Взятки или Коммерческого подкупа.
- 3.8 Компания никогда не просит Сотрудников или каких-либо третьих лиц совершать необоснованные платежи, вручать подарки, угощения или иные материальные или нематериальные ценности от лица Компании с целью предоставления неправомерных преимуществ для Компании.

Конфликт интересов

- 3.9 Сотрудники Компании должны действовать добросовестно и исключительно в интересах Компании. При осуществлении своих должностных обязанностей Сотрудники должны избегать реальной или потенциальной личной заинтересованности, которая могла бы навредить интересам Компании.
- 3.10 Мы ожидаем, что Сотрудники будут добросовестно раскрывать информацию о ситуациях, потенциально связанных с Конфликтом интересов.
- 3.11 Мы поддерживаем все возможные и необходимые меры по выявлению, предотвращению и урегулированию Конфликтов интересов.

Деловые партнеры

- 3.12 Согласно нашим этическим принципам, мы ожидаем, что все Деловые партнеры Компании:
- обеспечивают справедливую и своевременную оплату труда;
 - устанавливают разумное рабочее время;
 - создают безопасные и здоровые рабочие места;
 - поддерживают прозрачность процесса производства;
 - соблюдают все применимые экологические законы;
 - сохраняют конфиденциальность информации;

- придерживаются принципа «нулевой терпимости» к любым формам Коррупции.

Подарки и мероприятия

- 3.13 Мы осознаем, что подарки, угощения, приглашения на развлекательные мероприятия и иные материальные или нематериальные ценности могут повлиять или создать видимость ненадлежащего влияния на способность получателя принимать решения.
- 3.14 Мы можем предоставлять подарки, угощения и иные ценности только в тех случаях, когда они являются частью общепринятых культурных практик или деловых протокольных мероприятий, предлагаются на законных основаниях, нерегулярно, не являются предметами роскоши, а их стоимость находится в пределах лимитов, указанных в законах стран присутствия Компании.
- 3.15 Для нас, как для Компании, придерживающейся высоких этических стандартов, всегда неприемлемо дарить или получать подарки, которые:
- преподнесены в виде денег или денежного эквивалента;
 - нарушают местное законодательство;
 - могут быть восприняты как Взятка или Коммерческий подкуп.

Взаимодействие с государственными должностными лицами

- 3.16 Компания принимает все разумные меры, чтобы отношения с Государственными должностными лицами и государственными организациями носили открытый, прозрачный и конструктивный характер.
- 3.17 Компания полностью соблюдает требования применимого законодательства.

Политическая деятельность

- 3.18 Мы уважаем права Сотрудников на политические взгляды и участие в политической деятельности, однако Сотрудникам запрещено участвовать в политической деятельности от имени Компании или создавать подобное впечатление.

4. УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ

Забота о природе и окружающей среде

- 4.1 Забота о клиентах лежит в основе нашей стратегии: контролируя соблюдение экологических и этических стандартов при производстве товаров, совершенствуя свои практики в области экологического менеджмента и Корпоративной социальной ответственности, а также обеспечивая высокий уровень сервиса и поддерживая высокий профессионализм Сотрудников в области устойчивого развития, Компания предоставляет клиентам возможность следовать принципам ответственного потребления.

- 4.2 Культ «Осознанного развития» отражает наше желание минимизировать наше влияние на природу и окружающую среду. Мы стремимся к снижению собственного негативного воздействия на окружающую среду путем внедрения энергоэффективных решений, сокращения количества отходов, расширения использования экологичной упаковки.

Ответственная цепочка поставок

- 4.3 Мы нацелены на обеспечение прозрачности и прослеживаемости цепочки поставок, а также работаем с поставщиками по совершенствованию их практик в области экологии и Корпоративной социальной ответственности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ И СОБСТВЕННОСТЬЮ

Интеллектуальная собственность

- 5.1 Мы осознаем, что защита интеллектуальной собственности является залогом успешного ведения бизнеса. Мы принимаем все необходимые меры для защиты интеллектуальной собственности.

Конфиденциальная и инсайдерская информация

- 5.2 Мы несем ответственность за защиту конфиденциальной информации Компании или третьих лиц от несанкционированного использования или раскрытия.
- 5.3 Мы несем ответственность за обеспечение конфиденциальности инсайдерской информации. Запрещается использовать такую информацию в недобросовестных целях или предоставлять ее другим лицам (внутри и за пределами Компании) без обоснованной коммерческой необходимости и разрешения Компании.
- 5.4 В Компании запрещено:
- Сообщать или выкладывать в общий доступ инсайдерскую информацию внутри или за пределами Компании без соответствующего разрешения (например, для журналистов, финансовых аналитиков, членов семьи или друзей).

Информационные системы и устройства

- 5.5 Мы используем наши информационные системы и устройства должным образом, заботясь, в том числе, о безопасности наших данных.
- 5.6 Любая информация, хранящаяся в информационных системах Компании и на ее устройствах, является собственностью Компании.
- 5.7 Сотрудники Компании должны использовать информационные системы и устройства только в целях выполнения своих должностных функций.

Ведение учета и финансовая отчетность

- 5.8 Все осуществляемые Компанией операции, которые могут оказать экономическое воздействие, должны быть достоверно и своевременно отражены в соответствующих отчетах в качестве достоверного представления проведенных операций и должны быть доступны внутренним и внешним аудиторам.
- 5.9 Мы обязуемся обеспечивать точность, полноту и целостность финансовой информации, которая должна быть раскрыта рынку и общественности в соответствии с действующими Нормативными документами.
- 5.10 Компания обязуется поддерживать соответствующую систему внутреннего контроля финансовой отчетности, обеспечивая регулярное совершенствование и соответствие законодательству.

Раскрытие корпоративной информации и взаимодействие со СМИ

- 5.11 Компания стремится, чтобы все клиенты, Деловые партнеры, акционеры и инвесторы обладали полной, актуальной и достоверной информацией о ее деятельности.
- 5.12 Компания и все ее Сотрудники осознают, что любые высказывания или выступления от лица Компании могут отражаться на ее репутации. В частности, недопустима, публикация любой конфиденциальной или инсайдерской информации в публичном поле.
- 5.13 В Компании определен круг лиц, уполномоченных представлять ее в публичном поле. В связи с этим при любых коммуникациях в СМИ, касающихся деятельности Компании, необходимо обратиться в PR-службу.

6. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И СПОНСОРСТВО

- 6.1 Компания расценивает Благотворительную деятельность как неотъемлемую часть Корпоративной социальной ответственности и одновременно как значимый этап в области устойчивого развития Компании.
- 6.2 Компания приветствует и осуществляет Благотворительную помощь не только в виде денежных взносов, но и в натуральной форме и поощряет своих Сотрудников выполнять волонтерскую работу. Особое место в Благотворительной деятельности Компании занимают Пожертвования в форме материальных ценностей, в том числе одежды. Компания также поддерживает трудоустройство людей с особенностями здоровья.
- 6.3 Компания предпринимает все разумные и необходимые действия для того, чтобы ее Благотворительная деятельность не использовалась в качестве прикрытия для Коррупционной деятельности или с другой незаконной целью.

7. СООБЩЕНИЕ О НАРУШЕНИЯХ И ЗАЩИТА СООБЩИВШИХ ЛИЦ

- 7.1 О любом известном или предполагаемом нарушении Сотрудники должны незамедлительно сообщать на «Прямую линию» Компании одним из указанных способов:

- по телефону: +7(812)324-85-35(36,37)
- 7.2 Обращение может быть совершено с указанием имени обратившегося или анонимно. Компания гарантирует отсутствие негативных последствий для Сотрудников, сообщивших о потенциальном или произошедшем несоблюдении положений внутренних Нормативных документов Компании или применимого законодательства.
- 7.3 Компания гарантирует, что рассмотрит поступившие обращения конфиденциально и беспристрастно. Без проведения надлежащего служебного расследования никакие меры к Сотрудникам не могут быть применены.
- 7.4 Сотрудникам необходимо способствовать расследованию нарушений, предоставляя информацию и документы, требуемые для проверки обстоятельств и факторов нарушения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1 Все новые и действующие Сотрудники Компании должны быть ознакомлены с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей профессиональной деятельности.
- 8.2 Сотрудники должны помнить об ответственности при соблюдении положений Кодекса.
- 8.3 Кодекс (или его сокращенная версия) должен быть доступен на сайте Компании для всех Сотрудников и других заинтересованных лиц.
- 8.4 Компания вправе размещать данные о допущенных нарушениях Кодекса на корпоративных площадках в сети Интернет и в средствах массовой информации (с учетом требований законодательства, в том числе положений о защите персональных данных).
- 8.5 Ответственность за имплементацию и соблюдение Кодекса несут на себе Высшее руководство, департамент управления персоналом, юридический отдел, а также служба внутреннего контроля.
- 8.6 Кодекс вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором действует до принятия новой редакции. С момента утверждения Кодекса все предыдущие версии документа считаются утратившими силу.
- 8.7 Пересмотр Кодекса планируется на регулярной основе с целью обеспечения его актуальности. Он может быть изменен в любое время приказом Генерального директора Компании.
- 8.8 Кодекс не является исчерпывающим нормативным актом, содержащим предписания для всех ситуаций, возникающих в ходе рабочих и деловых процессов. В случае появления спорных вопросов, не отраженных в Кодексе, Сотрудник может обратиться за советом к своему непосредственному руководителю или Службу Внутреннего Контроля.